



*Zajednica sportskih udruga
Općine Bistra*

**JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U
PODRUČJU RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE OPĆINE
BISTRA ZA 2025. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

17.1.2025.

Rok za dostavu prijava na natječaj za prvi krug dodjela:

17.2.2025. do 12:00 sati

Krajnji rok za dostavu prijava na natječaj:

31.10.2025. do 12:00 sati

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE OPĆINE BISTRA ZA 2025. GODINU	3
1.1. Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem	3
1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	4
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja.....	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	6
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	7
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	10
3.1. Sadržaj Prijavnog obrasca.....	10
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa	10
3.3. Gdje poslati prijavu?.....	11
3.4. Rok za slanje prijave	11
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	13
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja	13
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja.....	13
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	14
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	16
6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE	17
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	18

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU RAZVOJA SPORTA I REKREACIJE OPĆINE BISTRA ZA 2025. GODINU

1.1. *Opis problema čijim se rješavanjem želi doprinijeti ovim Natječajem*

Općina Bistra posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Općina Bistra jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Bistra za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine i povećanju kvalitete življenja svih mještana.

Analizirajući podatke o sportskim udrugama koje djeluju na području Općine Bistra, možemo zaključiti da Općina nudi zadovoljavajući broj različitih sportova te da su nogomet, rukomet, hrvanje i taekwando kao najpopularniji sportovi, kao i drugi sportovi koje pojedinci odrađuju u sklopu aktivnosti u udrugama drugih JLS-e ili individualno.

Na području Općine Bistra pokazali su da su najmasovniji natjecateljski sportovi: nogomet, rukomet, hrvanje i taekwando, a u nešto manjem broju skijanje i dr.

Razvoj natjecateljskog sporta pretpostavlja uključivanje djece predškolske i mlađe školske dobi u organiziranu i planiranu sportsku aktivnost. Svrha pružanja potpore vrhunskim i darovitim sportašima je razvoj i unapređenje rezultata sportaša mlađih dobnih kategorija, čije su motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne sposobnosti i konativne osobine iznad prosjeka njihove sportske populacije, odnosno čije prirodne osobine i početni rezultati ukazuju na mogućnosti ostvarenja vrhunskih rezultata u određenom sportu.

U manjim sredinama kao što je Općina Bistra je veoma teško, često nemoguće povući granicu između natjecateljskog sporta i sportske rekreacije u užim pojmovnim značenjima pojedine grane sporta. Mnogi manji klubovi (udruge) imaju jasna natjecateljska obilježja, ali kvalitetom i prije svega kvantitetom trenažnih procesa i bavljenja sportom prije spadaju u rekreaciju. Također, dosta udruga (prije svega u individualnim sportovima) prakticiraju sportsku školu, bez nekih većih natjecateljskih ambicija, te ih također možemo svrstati u sportsku rekreaciju.

Sportska rekreacija, pravilnije rečeno kineziološka rekreacija, je širok pojam kojim opisujemo tjelesnu aktivnost građana svih generacija s ciljem podizanja kvalitete života. Kvaliteta života je višeznačan pojam koji podrazumijeva subjektivni osjećaj zadovoljstva u odnosu na faktore kao što su zdravlje, kvaliteta obrazovanja, stanovanja, prehrane, socijale sigurnosti, ljudskih sloboda, slobodnog vremena i drugo. Upravo ovo posljednje: slobodno vrijeme, je područje koje u modernim društvima preuzima sve veću važnost u svakodnevnom životu, odnosno pravilno korištenje slobodnog vremena značajno utječe na povećanje kvaliteta življenja u cjelini. Kineziološka rekreacija zauzima sve veći dio slobodnog vremena.

Osnovni razlog koji je doveo do potrebe čovjeka za sportskom rekreacijom je spoznaja o nekvalitetnom načinu života, posebno u velikim urbanim sredinama, gdje pomanjkanje kretanja,

smanjenje fizičkog udjela u radu, zagađenost zraka utječu na pojavu ozbiljnih zdravstvenih problema.

Struka je prepoznala veliki pozitivni utjecaj sportske rekreacije na smanjenje kardiovaskularnih bolesti (ateroskleroze, moždanih i srčanih udara), zaštitu od pretilosti, pojavu dijabetesa, poremećaja i bolesti lokomotornog sustava, na osjećaj stresa, prekomjernog umora i drugih negativnih pojava.

1.2. Ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21) i Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Zajednice sportskih udruga Općine Bistra.

Sredstva za (su)financiranje provedbe programa u sportu i rekreaciji osiguravaju se u općinskom proračunu Općine Bistra iz općih poreznih prihoda, a koji se na temelju ugovora prenosi na Zajednicu sportskih udruga Općine Bistra.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa standardima financiranja programa udruga iz javnih izvora propisanim Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21).

Opći cilj ovog javnog natječaja je razvoj sporta u Općini Bistra i povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima kojih su članovi stanovnici Općine Bistra.

Specifični cilj ovog javnog natječaja je razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobni skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine, kao i uključivanje u sportske aktivnosti osobe s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama.

Prioriteti za dodjelu sredstava su razne projektne aktivnosti kojima se unaprjeđuje kvaliteta života djece, mladeži i svih stanovnika Općine kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s posebnim potrebama.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

(1) Za financiranje programa/projekata/ (dalje u tekstu: Program) u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **138.000,00 EUR**.

(2) Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je od **500,00 EUR** do najviše **90.000,00 EUR**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 10 programa i projekata.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama.

Prijavitelj **mora** zadovoljiti sljedeće uvjete:

- upisan je u:
 - a. Registar udruga
 - b. Registar neprofitnih organizacija
 - c. Registar pravnih osoba u sportu;
- ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama te podnijet zahtjev nadležnom uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru udruga;
- svojim statutom je opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zajednice i drugih javnih izvora;
- ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja Programa ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili počinjenje kaznenog djela definiranog Uredbom.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete iz točke (1);
- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.

(3) Prijavitelj može podnijeti **najviše dvije prijave** za financijsku podršku programu/projektu na razdoblje provedbe do 31.12.2025. godine.

Ista udruga može biti partner na više programa/projekata unutar definiranih područja u članku 3. Natječaja.

Provođenje Programa u partnerstvu **nije obvezno**. U slučaju prijava u partnerstvu jedna udruga je nositelj prijave i podnosi Izjavu o partnerstvu u skladu s čl. 16. Uredbe.

2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

- (1) Financiranje Programa pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01. do 31.12.2025.
- (2) Program/projekt provodi se na području Općine Bistra. Prihvatljiva je provedba i šire, na području Republike Hrvatske, ali i u inozemstvu u slučaju da je provedba u funkciji realizacije pojedinih projektnih aktivnosti i ciljeva projekta.
- (3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:
 - Sportske aktivnosti vezane uz sve oblike sporta
 - Rekreativne aktivnosti
 - Programi treninga
 - Programi natjecanja
 - Programi nabave opreme
 - Programi priredbi
 - usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja,
 - suradnja s lokalnim institucijama,
 - edukacija putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, razmjene iskustava te drugih oblika edukacije svojih članova,

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

- (4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
 - aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
 - aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
 - aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
 - aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem Programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene Programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

- (1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženih programa ili projekata kao što su:
- troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
 - materijal za provedbu prihvatljivih aktivnosti,
 - grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
 - usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
 - izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
 - troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
 - troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
 - putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
 - izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
 - ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

- (2) Neizravni troškovi koji podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi) prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **30%** ukupnog traženog iznosa financiranja iz proračuna Zajednice pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Navedeni postotak odnosi se isključivo na prijavu vezanu za realizaciju programa ili projekta.

- (3) Nefinancijskom podrškom smatra se dodjela na korištenje prostora društvene namjene u vlasništvu Općine Bistra udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro. Vlasnik prostora zaključuje sa korisnikom Ugovor o korištenju prostora bez naknade.

Sukladno Odluci o dodjeli na korištenje prostora društvene namjene u vlasništvu Općine Bistra udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Klasa: 022-01/16-01/80, Urbroj: 238/02-2-16-01, 30.12.2016.) Obrazac za dodjelu prostora društvene namjene u vlasništvu Općine Bistra na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro sastavni je dio natječajne dokumentacije.

- (4) U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na prijavitelja i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Prijavni obrazac Programa B1
2. Obrazac proračuna Programa B2
3. Izjavu o partnerstvu (u slučaju prijave u partnerstvu) B4
4. dokaz o sufinanciranju Programa od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, krovnih organizacija ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),

NEOBAVEZNI PRILOZI PRIJAVE:

- izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe, Obrazac B5 (**dostavlja se najkasnije prije potpisa Ugovora**)
- uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta (**dostavlja se najkasnije prije potpisa Ugovora**)
- potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (**dostavlja se najkasnije prije potpisa Ugovora**)
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – B3 (**dostavlja se najkasnije prije potpisa Ugovora**)
- predračuni/ponude za nabavu usluga i/ili roba (npr. sportska oprema i rekviziti, prijevoz...), ugovori o najmu prostora, kotizacije, izvadci iz cjenika, preporuke drugih pravnih i/ili fizičkih osoba, materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge, a u izravnoj je vezi s prijavom programa/projekta.

Davatelj financijskih sredstava ima pravo na zahtjev tražiti dodatnu dokumentaciju (statut, financijski izvještaji, Odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva) u cilju provjere vođenja Udruge sukladno Zakonu.

3.1 Sadržaj Prijavnog obrasca

Prijavni obrazac B1 dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu. Ispunjava se na hrvatskom jeziku.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj Programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna programa

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i dostavlja se isključivo na propisanom obrascu.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima Programa kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijave u kojima nedostaje obrazac Proračuna ili obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili zatraženi iznos sredstava nije unutar financijskih pragova postavljenih u Natječaju, neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Bistra: www.bistra.hr

Prijava se podnosi *na* adresu elektroničke pošte **antonija.matic@bistra.hr**.

Prijavni obrazac, Obrazac proračuna i Izjave mora biti ovjerene i skenirane u PDF formatu, Obrazac proračuna dostavlja se i u xls. Ili xlsx. Format (neovjeren).

Sva dokumentacija mora biti poslana kao zip. datoteka u sklopu jedne elektroničke pošte.

Dokumenti mogu biti ovjereni i digitalnim potpisom.

Podnositelji prijave su dužni na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Svi obrasci moraju biti popunjeni putem računala.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na **Natječaj za prvi krug dodjela je 16.7.2025. do 12.00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijemnom žigu ili datumu i vremenu elektroničke pošte razvidno da je zaprimljena u roku za prijavu na Natječaj.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Natječaj za podnošenje prijava biti će otvoren do iskorištenja sredstava, a najdulje do 31. listopada 2025. godine.

U rasponu od 30 dana od objave rezultata prvog kruga natječaja zaprimaju se prijave za drugi krug natječaja, a po isteku do najviše 45 dana, računajući od isteka roka za predaju prijava u drugom krugu natječaja, donosi se odluka i potpisuju Ugovori za prijave pristigle u drugom krugu.

Prijave zaprimljene po isteku roka utvrđenog za zaprimanje po pojedinom krugu natječaja ulaze u naredni krug natječaja.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: antonija.matic@bistra.hr , domagoj.ersek@bistra.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja kao posebno tijelo koje provodi postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja. Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za financiranje Programa ulazi u postupak administrativne kontrole.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše **osam dana** od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine Bistra koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane načelnika prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za stručno procjenjivačko tijelo - Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima pet članova relevantna za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Natječaja (- Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta).

Povjerenstvo obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nerealan proračun razlog je za lošiju ocjenu i moguće neprihvatanje prijave za financiranje.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Minimalno dva člana Povjerenstva odvojeno boduju i ocjenjuju svaku pojedinu prijavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira liste rezultata za financijsku podršku programu ili projektu zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila. Lista rezultata sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Prijave koje prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50% ukupno mogućeg broja bodova neće moći biti financirane kroz ovaj Natječaj.

Za prijavu koja ostvari 50% i više ukupno mogućeg broja bodova Povjerenstvo će Davatelju financijskih sredstava u skupnom obrascu ocjene navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog Programa u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje u iznosu koji će se utvrditi u naknadnim pregovorima davatelja financijskih sredstava s prijaviteljem, o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu prijave koje treba izmijeniti sukladno preporuci Povjerenstva u opisnoj ocjeni prijave pri čemu će financiranje ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje i nakon završenih pregovora, Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Izvršni odbor Zajednice sportskih udruga Općine Bistra.

4.3 Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih prijave za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava podnositelj Prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu Programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja Programa,
2. izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj Programa izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
3. potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
4. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – B3

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Lista rezultata odabranih prijava za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih potpora za Programe.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, na službenim mrežnim stranicama Općine Bistra objavljuju rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama potpore, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Zajednica, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihove prijave, uz pravo Zajednice da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

Zajednica udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućuje pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Zajednici u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Načelnik. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

6. IZVJEŠĆIVANJE O DODJELI ODOBRENE POTPORE

Prijavitelj kojem se odobri potpora biti će obvezan, sukladno potpisanom ugovoru, Zajednici dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe Programa.

Na zahtjev Izvršnog odbora Zajednice korisnik potpore je obvezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu Programa, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti.

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, najkasnije do 28.2.2026. godine.

7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Natječajna dokumentacija objavljena je na mrežnim stranicama Općine Bistra: www.bistra.hr, a obuhvaća:

1. Tekst natječaja (pdf format)
2. Uputa za prijavitelja (pdf format)
3. Obrazac B1 - Prijavni obrazac (word format)
4. Obrazac B2 - Proračun programa ili projekta (excel format)
5. Obrazac B3 - Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
6. Obrazac B4 - Izjave o partnerstvu (word format)
7. Obrazac B5 - Izjave o nekažnjavanju (word format)
8. Obrazac B10 - Ocjenu kvalitete programa ili projekta (word format)
9. Obrazac D1 - Dodjela prostora društvene namjene u vl. Općine Bistra udrugama na korištenje (word format)
10. Obrazac C2 - Opisni izvještaj provedbe programa ili projekta (word format)
11. Obrazac C3 - Financijski izvještaj provedbe programa ili projekta (excel format)
12. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta (word format)